

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

„Fiecare își are misiunea sa. Cu
toții uniți, cum ne-am putea îndoi
de succes?.,

Nicolae Titulescu

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

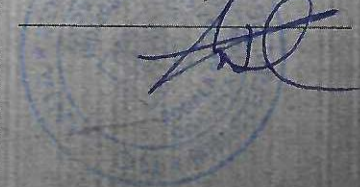
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ROȘIORI

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN ...01.09.2026

DEZBATUT, AVIZAT SI PROPUȘ ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN ...01.09.2026

2026-2027

DIRECTOR:
PROF. BRĂNIȘTEANU FELICIA



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

5.1. ȚINTE STRATEGICE

- T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;
- T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;
- T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
- T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse
1	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ
		Managementul la nivelul școlii și al clasei
2	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
3	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
4	RELAȚII COMUNITARE	Dimensiunea europeană a școlii

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

1. Obiectivul strategic: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației								
Obiectivul operațional 1. Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare (formal și nonformal)								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
1. Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe prin educație formală și nonformală	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Director Responsabili comisii metodice	tehnică IT; copiator; hârtie		profesorii	octombrie 2026 februarie 2027	existentă planificarea or	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/program ele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse)	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire folosind și instrumente digitale (platforme gratuite)	Responsabili comisii metodice	tehnică IT; copiator; hârtie	resurse atrase	profesorii	permanent	portofoliul elevilor	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 40% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viața a acestora
Propunerea prin lecțiile deschise	Activizarea predării-învățării	Responsabili comisii metodice	Tehnică IT; Copiator		profesorii	octombrie 2026	* informări în CP	În proiectele didactice

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;			* hârtie * panouri			februarie 2027		existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare: observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu, platforme educationale etc.	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Responsabili comisii metodice	* tehnică IT; * copiator; * hârtie		colectivul de cadre didactice	permanent	pv comisii	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Responsabili comisii metodice	copiator; hârtie		-elevi -cadre didactice	permanent	promovarea reală a tuturor elevilor	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
Valorificarea elevilor capabili de performanță în	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de	Director Responsabili comisii metodice			-elevi -cadre	martie 2027	rezultatele	A crescut cu 10% numărul elevilor care au

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire	performanță				didactice			obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale
Obiectiv operațional 2. Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Director Responsabili comisii metodice			cadre didactice	permanent	Calitatea documentelor	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	Responsabili comisii metodice			cadre didactice	periodic	fise	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 2 interasistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a	Învățători/diriginți			cadre didactice	lunar	procese verbale	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

disciplinară a elevilor	copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)				parinti			școala față de anul școlar anterior
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu Responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	director			cadre didactice	decembrie 2026 mai 2027	Graficul, fisele	Au fost văzute cel puțin o data pe semestru toate cadrele didactice
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiza despre performantele elevilor la Olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Responsabili comisii metodice	hartie		cadre didactice	cel puțin o data pe modul	Rapoarte	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existenta rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea acestora
Obiectiv operațional 3. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIAL	FINANCIAR	UMAN			
Pregătirea metodică pentru lecții	Cadrele didactice	Responsabili comisii metodice	tehnică IT; hârtie		șefii comisiilor	Permanent	Analiz pv Fișe	Cel puțin 80% din cadrele

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului				metodice; cadre didactice			didactice proiectează corect demersurile didactice
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023-2024 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Director Consilier educativ		Conform bugetului		martie 2027	Analiza și avizarea în CP, aprobarea in CA	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Obiectiv operațional 4. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Director Responsabil comisie perfecționare		Conform bugetului școlii	director	permanent	Adeverințe, Certificate de absolvire	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării	Responsabili comisie perfecționare			șefii comisiilor metodice	de câte ori apar oferte	Adeverințe de formare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

din partea CCD și altor instituții abilitate	profesionale							oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Director Resp. comisie perfecționare	tehnică IT; hârtie			anual	Existenta bazei de date	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
Obiectiv operațional 5: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2023, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal,	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	* hârtie		cadre didactice, elevi	octombrie 2026 iunie 2027	Rezultatele EN	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora								
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale * Completarea anexelor la fisele de atribuții și comunicarea	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	*convocator * copiator;		Angajații școlii	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	P.verbale	Procentul de note peste 8 a crescut cu 10%
2. Obiectiv strategic: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate								
Obiectiv operațional 1: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2022-2023								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Implementarea unei platforme educaționale ca să ajute la comunicarea rapidă cu părinții, elevii, managementul elevului și unității	Transparența decizională, comunicarea ușoară, satisfacția părinților, creșterea calității	Director	Platforma educațională			februarie 2027	chestionare	existența acestei platforme
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Director	Materiale specifice	Resurse ISJ; Resurse proprii;		septembrie 2026	nu sunt sesizări	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	Director	Resurse proprii			08 septembrie 2026	orar	orar
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2026 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	Director		Resurse din sistem; Resurse proprii;		august 2026	nu sunt sesizări	Baza materială funcțională
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Gestionarul	Resurse proprii			septembrie 2026	p.v.	Ambientul creat
Obținerea de mijloace financiare prin sponsorizări, donații etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor	Toate cadrele didactice	Sponsorizari	Sponsorizari		permanent	modernizarea interiorului	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi
Obiectivul operațional 2. Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2026-2027								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Constituirea comisiilor și	Toate cadrele didactice își cunosc	Director			Personalul didactic	la începutul	Spațiul curat,	Fișele posturilor

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte					anului școlar	procesele verbale	
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Director Responsabili comisii metodice	* hârtie * panouri * broșuri * copiator;		Cadre didactice	octombrie 2026	Procese verbale, grafice	Existența tuturor documentelor
Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	* Director * Secretar	* hârtie			ianuarie 2027	Conform fișelor	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2027	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Director	tehnică IT; hârtie			septembrie 2026 săptămânal	Analiza în CP	Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Responsabili comisii metodice	hârtie			decembrie 2026	rezultat	Creșterea cu 5 % a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

								mențiuni cu 10%
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2027-2028	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2027-2028	Director	hârtie		elevii	ianuarie 2027	planului de școlarizare	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale
Obiectivul operațional 3. Organizarea resurselor umane								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Directorul școlii Responsabili comisii metodice	hârtie copiator; convocator		angajații școlii	septembrie 2026	procesul verbal al ședinței CA;	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Director Responsabili comisii metodice	hârtie copiator; convocator		angajații școlii	septembrie 2026	Încadrare	Completare statelor de funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colectiv în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de	Director	hârtie			septembrie 2026	nr elevi	Înscrierea elevilor în registrele matricole și cataloage

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

elevi la clasă	elevi la clasă							
Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Director	hârtie			septembrie 2026	nr. fișe	Toate cadrele didactice au completat fișa postului
Obiectivul operațional 4. Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Director	hârtie		angajații școlii	septembrie 2026	nu sunt incidente	Proces verbale/fișe specifice
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	Director	hârtie		angajații școlii	permanent	nu sunt incidente	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	Director	hârtie		angajații școlii	permanent		Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
Colaborarea cu	O mai bună	Director	hârtie		angajații	permanent		În planificările

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

organele de poliție, Asociația de Părinți, și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile				școlii			orelor de dirigiență există cel puțin o temă cu acest subiect
Obiectiv operațional 5: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară a elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	Secretar	* hârtie * afișier		Elevii, învățătorii, diriginții	permanent	Informare în CA	Raportarea absențelor
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	Secretar			Elevii, învățătorii, diriginții	permanent	Informare în CA	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	Cadrele didactice			Elevii, învățători, diriginții	permanent	Informare în CA	Nu sunt greșeli de completare

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

3. Obiectiv strategic: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean								
Obiectiv operațional 1: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	Director Consilier educativ	* hârtie * copiator; * afișier		Elevii, învățătorii, diriginții	octombrie	*Informare în CA	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor
Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, panourile special destinate, în cadrul sesiunilor Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților	Fluidizarea comunicării elevi- cadre didactice	Consilier educativ Responsabili Consiliul elevilor	hârtie copiator; *afișier		Elevii, învățătorii, diriginții	semestrial		Articole publicate Arhiva foto

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Obiectiv operațional 2 : Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Mentținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	Învățători/ diriginți		Sprijinul Asociației de părinți	Învățători/ diriginți	permanent	Creșterea nr de elev înscriși	Arhiva foto Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată , pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	Învățători/diriginți, Consilier educativ		Sprijinul Asociației de părinți	Învățători/ diriginți	permanent		Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

4. Obiectiv strategic: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari								
Obiectiv operațional: 1 Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Director Comisia de perfecționare	* tehnică IT; * hârtie		Cadrele didactice	La începutul anului școlar 2026-2027	Completare fișe	Fișele postului
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Responsabil comisia diriginți	* tehnică IT; * hârtie *convocator		Cadrele didactice	La începutul anului școlar 2026-2027	Raport de Auto evaluare	Existența la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componentei CC și a programelor de activitate
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	Diriginți	hartie			La începutul anului școlar când apar noutăți		100% dintre elevi și părinți acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

elevilor și părinților acestora								
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	Director Responsabili comisii metodice	hartie		cadre didactice	de 2 ori pe an	p.v.	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA

Obiectiv operațional: 2 Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Director	* tehnică IT; * hârtie		Cadrele didactice	La sfârșitul anului școlar 2026-2027	p.v.	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

Obiectiv operațional: 3 Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSA	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIA	FINANCIARE	UMA			
Respectarea		Director	tehnică IT;		Cadrele	La sfârșitul	p.v.	Procese verbale

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru			hârtie		didactice	anului școlar 2026-2027		CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Director	tehnică IT; hârtie		membrii	lunar	tematica	Procese verbale CP și CA
Informarea prompta persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		Director	tehnică IT; hârtie		membrii	lunar	convocator	Materialele dezbărate
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Secretar	tehnică IT; hârtie		membrii	lunar	p.v.	Nu se înregistrează absente nemotivate
Obiectiv operațional: 4 Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIA	FINANCIA	UMA			
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru 2025-2026	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Coordonator CEAC	tehnică IT; hârtie		Cadrele didactice	octombrie 2026	p.v.	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2026-2027	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul 2026-2027 prezentat și aprobat în CA	Coordonator CEAC	tehnică IT; hârtie		Cadrele didactice	octombrie 2026	p.v.	Planul de îmbunătățire
Monitorizare activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	director	tehnică IT; hârtie			semestrial	p.v.	Fișele de monitorizare

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

5. Obiectiv strategic: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene								
Obiectiv operațional: 1 Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu proiecte și parteneriate	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor	Directorul Responsabil proiecte	* hârtie * conexiune internet; *convocator		Cadre didactice	septembrie 2026	Depunerea de proiecte	Procesul verbal
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte	Director Responsabil proiecte	* hârtie * conexiune internet;		Cadre didactice	martie 2027	Numărul de aplicații	Procese verbale ședințe cel puțin o aplicație
Obiectiv operațional: 2 Dezvoltarea relației cu comunitatea								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABILI	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare în regim de parteneriat	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa	Director Consilier educativ	*consumabil	Sprijinul Asociației de părinți	Cadre didactice, elevi	Ori de câte ori este cazul		Programul activităților Arhiva foto

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

la inițiativa partenerilor și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor	partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor							
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse, solicitările părinților și elevilor, domeniile de interes)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Consilier educativ	*consumabile	Sprijinul Asociației de părinți	Cadre didactice	martie 2027	Oferta școlară atractivă	Oferta educațională Arhiva foto
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive pe pe pagina școlii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Director Consilier educativ	* avizier * conexiune internet;		Cadre didactice	periodic	Nr. de anunturi, postări	Articole, diplome obținute
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Secretar	* conexiune internet;		Secretar	decembrie 2026	Existenta corectă a datelor	Baza de date

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Obiectiv operațional: 3 Extinderea și eficientizarea parteneriatelor								
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIAL E	FINANCIARE	UMANE			
Continuarea parteneriatelor educaționale existente și inițierea altora cu instituții sau școli din județ	Activități comune cu instituțiile partenere	Director Consilier educativ	*consumabile	Sprijinul Asociației de părinți	Cadre didactice, elevi, parteneri	permanent	Nr. de parteneriate, activități și elevi implicați	Contracte de parteneriat, Diplome activități comune
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar	Director	*consumabile		Cadre didactice, elevi, parteneri	permanet	Nr. de activități și elevi implicați	Contracte de parteneriat
Colaborarea c O.N.G. uri, asociații, fundații	Activități de colaborare cu O.N.G. uri, asociații, fundații,	Director, Consilier educativ	*consumabile		Cadre didactice, elevi, parteneri	când este cazul	Nr. de parteneriat, activități și elevi implicați	Cel puțin 3 colaborări

DIRECTOR,
PROF. BRANIȘTEANU FELICIA

